

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Меgetская средняя общеобразовательная школа»

П Р И К А З

От 14 ноября 2016 года

№ 291

О создании рабочей группы по введению
профессионального стандарта в МБОУ «МСОШ»

Во исполнение приказа Минтруда России от 18.10.2013 N 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (зарегистрировано в Минюсте России 06.12.2013, регистрационный № 30550), на основании решения педагогического совета от 19.10.2016 г.

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Создать рабочую группу по введению в МБОУ «МСОШ» по введению профессиональных стандартов.
2. Назначить руководителем рабочей группы по введению профессиональных стандартов заместителя директора по научно-методической работе Миронову Татьяну Леонидовну.
3. Утвердить рабочую группу по введению профессиональных стандартов в следующем составе: председатель: Литвиненко Т.П. - заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
члены группы: Кривоногова М.Э - заместитель директора по учебно-воспитательной работе (1 уровень);
Кудрявцева С.В. - заместитель директора по воспитательной работе;
Эрдынеева Н.Л. -председатель профсоюзной организации;
Козлекно А.А. – психолог;
Баранова Г.А - руководитель МО математиков;
Мусорина А.А. - руководитель МО русского языка и литературы;
Веретенникова Т.М. - руководитель МО иностранных языков;
Никифорова Е.В.- руководитель МО естественных наук;
Киселёва Ю.В. - руководитель МО начальной школы;
4. Рабочей группе:
 - 4.1. изучить нормативно-правовые документы федерального, регионального, муниципального уровней по введению профессионального стандарта «Педагог»;
 - 4.2. разработать и утвердить План - график внедрения профессиональных стандартов в МБОУ «МСОШ»;
 - 4.3. разработать, согласовать и утвердить локальные нормативные акты учреждения в области формирования кадровой политики, трудовых отношений с педагогами, оценки качества труда педагогических работников (Новые редакции документов: должностные инструкции, трудовой договор, коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка) до 01.02.2017 г.
 - 4.4. разработать положение о порядке проведения внутреннего аудита в учреждении до 01.02.2017 г.
5. Руководителю рабочей группы по введению профессиональных стандартов заместителя директора по научно-методической работе Мироновой Т. Л.

5.1. ознакомить педагогических работников с содержанием профессиональных стандартов до 01 ноября 2016 г.;

5.2. организовать обсуждения на педагогических, методических советах (объединениях), совещаниях при директоре до 10.01.2016 г.;

5.3. разместить информацию на стендах, сайте учреждения, создать подрубрику «Профстандарт педагога» до 01.01.2017 г.;

6. Утвердить положение о рабочей группе по введению профессиональных стандартов Приложение 1.

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



О.Е. Игумнова

С приказом ознакомлены (а):

ФИО	подпись	ФИО	подпись	ФИО	подпись
Аникина Л.В		Кокоурова Г.В.		Никифорова Е.В.	
Антропова Ю.Р.		Кривоногова М.Э.		Остроухов Л.А	
Баранова Г.А		Капралёва Э.Н.		Печёнкина В.А.	
Бужеева О.Б		Капралёва А.Н.		Половинко Н.Н.	
Бочкова А.М.		Кудрявцева С.В.		Рюмкина Н.В.	
Веретенникова Т.		Курахтина Л.В		Сухичева А.Л.	
Васильев Н.Н.		Качалкова Е.В		Семенченко С.Ю.	
Григорьева Г.П.		Лойко Н.В.		Сулейманова Н.П.	
Гришанова И.В.		Ломаченко З.И.		Самойленко Н.Г.	
Горбачевич М.П.		Лысенко Е.Ю		Склянова О.В.	
Говорина Н.Н		Литвиненко Т.П.		Семенцова Е.В.	

Гурова Т.П		Леонтьева Е.Н.		Трофимова Н.В.	
Гетманская Н.А.		Миронова Т.Л.		Тетерникова И.А.	
Гуровская Л.В		Мазутова Т.П.		Чистякова С.Н.	
Деменев В.В.		Михалева Г.К		Черных Ю.А.	
Ерышева Т.А.		Мусорина С.А		Шаврова Т.В.	
Елизарова Н.И		Мамрукова И.И		Эрдынеева Н.Л	
Елтратов П.В.		Майбородова Н.Н		Яхина С.Х.	
Звездинцев С.А.		Мингали Н.С.			
Козленко А.А.		Миронова Т.Л.			
Кузнецова Н.М.		Нефёдова Е.А			
Киселева Ю.В.		Ночевных Г.Н			

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Меgetская средняя общеобразовательная школа».

665854, Иркутская область, Ангарский район, посёлок Меget, переулок Школьный, д. 8.
Тел/факс 8(3952) 49-20-40 49-20-82 e-mail meget_school@mail.ru

Принято на педагогическом совете
Протокол № 2 от « 19 » октября 2016 г

Утверждаю: _____
Директор МБОУ МСОШ
Игумнова О.Е
« 14» ноября 2016 г

Приказ по МБОУ МСОШ № _____ от «14» ноября 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по введению Профессионального стандарта педагога

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Рабочей группы по введению профессионального стандарта педагогов в МБОУ «Меgetская средняя общеобразовательная школа» (далее - Положение)

1.2. Положение разработано в соответствии с ФЗ « Об образовании в РФ», от 29.12.2012г. № 273-ФЗ вступившим в силу с 1.09.2013г, приказом, от 26.08.2010г № 761н « Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

1.3. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ: Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области образования, законами и иными нормативными правовыми документами об образовании, Уставом МБОУ «Меgetская средняя общеобразовательная школа» (далее МБОУ «МСОШ»), а также настоящим Положением.

1.4. В состав рабочей группы входят: председатель и члены рабочей группы из числа педагогических работников МБОУ «МСОШ», в количестве 11 человек.

1.5. Деятельность рабочей группа направлена на внедрение профессионального стандарта педагога в МБОУ «МСОШ».

2. Задачи

2.1. изучить нормативно-правовые документы федерального, регионального, муниципального уровней по введению профессиональных стандартов;

2.2. разработать и утвердить План-график внедрения профессиональных стандартов в МБОУ «МСОШ»;

2.3. разработать внутренний стандарт МБОУ «МСОШ»- документ, определяющий квалификационные требования к педагогу, соответствующего реализуемым в МБОУ «МСОШ» программам;

2.4. разработать положения об утверждении уровней профессионального стандарта педагога в ОО. Например, «начинающий педагог», «продвинутый педагог», «педагог-методист», «педагог-исследователь» и т.д.;

2.5. разработать, согласовать и утвердить локальные нормативные акты учреждения в области формирования кадровой политики, трудовых отношений с педагогами, оценки качества труда педагогических работников (Новые редакции документов: должностные инструкции, трудовой договор, коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка);

2.6. разработать положение о порядке проведения внутреннего аудита в учреждении;

2.7. осуществлять информационное, научно- методическое сопровождение процесса по внедрению профессионального стандарта педагога;

2.8. создать страницу по внедрению профессионального стандарта педагога на сайте учреждения.

3. Функции

3.1. изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих вопросы профессионального стандарта педагогов.

3.2. осуществление проблемно- ориентированного анализа уровня профессиональной компетентности педагогов МБОУ «МСОШ» за последние 3 года.

3.3. выработка управленческих направлений по внедрению профессионального стандарта в МБОУ «МСОШ».

3.4. определение мероприятий по внедрению профессионального стандарта в МБОУ «МСОШ».

3.5. предоставление информации о результатах введения профессионального стандарта педагогов в МБОУ «МСОШ».

4. Права.

4.1. осуществлять работу по комплексному плану мероприятий, утвержденному директором, вносить в него необходимые дополнения и коррективы;

- вносить на рассмотрение педагогического совета вопросы, связанные с разработкой и реализацией проекта введения профессионального стандарта педагога;

- требовать от педагогов необходимую информацию и документы, относящиеся к деятельности рабочей группы.

4.2. в отдельных случаях при необходимости приглашать на заседание рабочей группы представителей общественных организаций, образовательных и научно-исследовательских организаций.

5. Ответственность.

- 5.1. выполнение плана мероприятий по обеспечению введения профессионального стандарта педагога в обозначенные сроки.
- 5.2. принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.
- 5.3. за качество и своевременность информационной, консалтинговой и научно-методической поддержки, реализации единичных проектов введения профессионального стандарта педагога.

6. Организация деятельности.

6.1. рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство рабочей группой осуществляет председатель группы.

6.2. председатель рабочей группы:

- открывает и ведет заседания группы;
- осуществляет подсчет результатов голосования; - подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;
- отчитывается перед педагогическим советом о результатах работы.

6.3. из своего состава на первом заседании рабочая группа избирает секретаря. Секретарь ведет протоколы заседаний рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы. Протоколы рабочей группы сшиваются в соответствии с правилами по делопроизводству и сдаются на хранение. Протоколы группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

6.4. Члены рабочей группы обязаны: - присутствовать на заседаниях;

- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями рабочей группы.

6.5. Члены рабочей группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- в письменном виде высказывать особые мнения;
- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

Вопросы, выносимые на голосование, принимаются большинством голосов от численного состава рабочей группы.

7. Делопроизводство

7.1. обязательными документами рабочей группы являются комплексный план мероприятий (дорожная карта) и протоколы заседаний.

7.2. протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

7.3. протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

7.4. протоколы заседаний рабочей группы хранятся в течение трех лет.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и издания приказа директора МБОУ «МСОШ».

8.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежит утверждению директора МБОУ «МСОШ».